

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ИМ. Н.И. СИПЯГИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Е.В. Кириллова
«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДТДМ
_____ Т.В. Радченко
«30» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о многопрофильном отделе спортивно-технической и
профессиональной ориентации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела спортивно-технического и профессиональной ориентации, созданного в целях координации деятельности по реализации проекта технической направленности, оптимизации и совершенствования подхода к профессиональной ориентации школьников.

1.2. Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы отдела спортивно-технического и профессиональной ориентации (далее – многопрофильный отдел)

1.3. В своей деятельности отдел спортивно-технический и профессиональной ориентации руководствуется действующим законодательством:

-Закон Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ (в ред. от 25.07.2022)

-Конвенция о правах ребенка;

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказ Минпросвещения России от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным

программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказ Министерства просвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

-Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»

-Устав МБУ ДО ДТДМ;

-Образовательная программа МБУ ДО ДТДМ.

1.4. Отдел спортивно-технический и профессиональной ориентации является структурным подразделением, которым руководит педагог, исполняющий административно-хозяйственные функции и организующий учебно- воспитательный процесс в отделе.

1.5. Многопрофильный отдел спортивно-технической и профессиональной ориентации участвует в реализации программы развития и деятельности учреждения по физкультурно-спортивной, технической и предпрофильной направленности

2. Основная цель и задачи отдела

2.1. **Основная цель:** развитие у детей потребности оздоровления собственного организма, изменение ценностного отношения к собственному здоровью и усвоение способов его сохранения, ориентация и совершенствование подхода в социальной адаптации и профессиональном самоопределении учащихся

2.2. **Задачи учебно-воспитательной деятельности отдела:**

-формирование мотивации детей и подростков к активному, здоровому образу жизни, способности адаптироваться в современном обществе;

-привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей;

-профилактика асоциального поведения;

-развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, техники пожаробезопасности;

-внедрение в педагогическую практику новых методов обучения, основанных на использовании передовых педагогических технологий;

-расширение технического, политехнического кругозора учащихся развитие их пространственного мышления, формирование, устойчивого интереса к технике и моделированию;

-создание условий для реализации полученных знаний, умений и навыков через систему участия в соревнованиях и конкурсах различного уровня.

3. Функции и структура отдела.

Организация образовательного процесса.

3.1. Для реализации целей и задач многопрофильный отдел осуществляет следующие функции:

-реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной и технической направленности, программы по ранней профессиональной ориентации детей;

-организует деятельность детских объединений, проводит обучение по модифицированным дополнительным (общеобразовательным) программам с использованием новых технологий;

-решает вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-регламентирует отдельными нормативными актами порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБУ ДО ДТДМ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся несовершеннолетних;

-организует иную деятельность, не противоречащую Уставу МБУ До ДТДМ;

-осуществляет информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий;

-комплектует учебные группы;

-осуществляет учет и контроль за посещением учащихся;

-организует и совершенствует образовательную и досуговую деятельности;

-организует и проводит спортивно- массовые мероприятия, соревнования, праздники, турниры, культурные мероприятия.

3.2. Структура.

3.2.1. Структура отдела и штатное расписание отдела утверждаются директором МБУ ДО ДТДМ.

3.2.2. Комплектование основного контингента учащихся объединений происходит ежегодно в установленные администрацией МБУ ДО ДТДМ сроки. Допускается доукомплектование объединений отдела в течение учебного года.

3.2.3. Прием детей осуществляется по заявлению родителей или законных представителей и медицинскому допуску участкового или школьного врача.

3.2.4. Деятельность учащихся осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных учебных группах в следующие объединения:

-Борьба Дзюдо

-Художественная Гимнастика

-Баскетбол

-Настольный Теннис

-Минифутбол

-Бокс

-Шахматы

-Спортивное Метание Ножей

-Самбо

-ОФП

-Авиамоделизм

-Автомоделизм

-Компьютерная графика: моделирование и дизайн

-Экскурсоведение -Орнитология

-Основы Общественного Питания

-Основы Выбора Профессии

-Основы Медико-санитарной подготовки

-ЦВПП «Патриот» (Пост № 1)

-Школа Безопасности

-Малоземелец

3.2.5. Возраст занимающихся от 6 до 18 лет. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях и менять их.

3.3. Организация образовательного процесса

3.3.1. Продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения регламентируется учебным планом, определяется общеобразовательной программой в

соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями учащихся и нормами СанПиН и исчисляются в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерыва. С разрешения администрации в работе детского коллектива могут участвовать родители. Продолжительность занятий 40 мин., при проведении занятий с детьми 6 - летнего возраста продолжительность сокращается до 30 мин.

3.3.2. Расписание занятий утверждается администрацией МБУ ДО ДТДМ

3.3.3. Отдел может создавать объединения в других образовательных учреждениях по согласованию с ними, а также используя при этом договорные формы согласования с администрацией МБУ ДО ДТДМ.

3.3.4. Отдел организует работу в течение всего учебного года. В летнее каникулярное время отдел переходит на летний режим работы, согласно плану работы на лето каждого педагога.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса являются: педагоги, учащиеся и их родители.

4.1. Педагоги имеют право:

- на участие в работе педагогических и методических советов МБУ ДО ДТДМ;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела и администрации МБУ ДО ДТДМ;
 - разрабатывать дополнительные образовательные программы, методы оценки знаний и умений учащихся;
 - повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года);
 - на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь, поощрение и премирование;
 - на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ; []
- выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, методы обучения;

4.3. Педагоги обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности, установленные должностной инструкцией;
- соблюдать Устав МБУ ДО ДТДМ и правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, инструкции по ТБ и ПБ, распоряжения администрации;
- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;
- сотрудничать с родителями (лицами их заменяющими);
- в своем поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности;
- нести ответственность во время образовательного процесса за жизнь, физическое и нравственное здоровье каждого учащегося.

4.4. Каждый учащийся имеет право на:

- получение квалифицированного обучения, помощи при недостатках в обучении;
- уважение личного достоинства, защиту от всех форм оскорбления личности в соответствии с «Конвенцией о защите прав ребенка»;
- выбор программы, наиболее полно раскрывающей индивидуальность и его творческие способности

4.5. Каждый учащийся обязан:

- выполнять Устав МБУ ДО ДТДМ, данное Положение, требования к работникам МБУ ДО ДТДМ;
- выполнять все виды учебной работы в соответствии с общеобразовательной программой;
- беречь имущество и оборудование, выделенное для занятия;

- возмещать ущерб, причиненный по собственной вине;
- уважать честь и достоинство, права других учащихся и всех участников образовательного процесса;

4.6. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать токсические, вредные и сильно пахнущие изделия;
- применять физическую силу при выяснении отношений, запугивания и всякого рода вымогательства.

4.7. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к педагогам, в администрацию МБУ ДО ДТДМ, учредителям, в Педагогический Совет МБУ ДО ДТДМ для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

4.8. Родители (лица их заменяющие) обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДТДМ, настоящее Положение, Устав МБУ ДО ДТДМ;
- поддерживать связь с педагогами отдела;
- контролировать учебу и поведение своего ребенка;
- уважать права и достоинства всех участников образовательного процесса.

5. Руководство и управление отделом

5.1. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет директор МБУ ДО ДТДМ.

5.2. Непосредственное руководство образовательным процессом в отделе осуществляет, согласно штатному расписанию, заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

5.2.1. Отделом руководит педагог, исполняющий административно-хозяйственные функции и организующий учебно-воспитательный процесс в отделе, назначаемый приказом директора МБУ ДО ДТДМ.

5.2.2. В состав многопрофильного отдела входят:

- педагоги дополнительного образования;
- педагог- организатор;

5.2.3. Отдел вправе решать вопросы, находящиеся в пределах компетенции отдела по своему направлению.

6. Взаимодействие и связи.

6.1. Отдел взаимодействует с представителями органов исполнительной власти районного и городского уровня, общественными организациями;

6.2. Устанавливает тесные контакты с родительской общественностью, привлекая их к участию в развитии материально-технической базы и совершенствованию деятельности объединений отдела.

6.3. Сотрудничает с другими отделами МБУ ДО ДТДМ, учреждениями образования, спортивными школами.

7. Ответственность отдела

7.1. Все работники отдела несут ответственность:

- за выполнение закрепленных за ними задач и функций в пределах их полномочий;

-за полноту реализации образовательных и иных программ и учебных планов, графиков, расписания;

-за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий и мероприятий в помещениях МБУ ДО ДТДМ и во время проведения поездок, экскурсий;

-за жизнь и здоровье работников отдела в период их рабочего времени;

-за выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, правил охраны труда, санитарно-гигиенических условий, техники и пожаробезопасности.

-за сохранность контингента (каждое полугодие).

8. Делопроизводство отдела

8.1. Отдел ведет учет своей деятельности на основе планов работы, графиков, расписания занятий, подготовки пакетов документов по проведению мероприятий.

8.2. Разрабатывает и представляет аналитические материалы и отчеты по поручению администрации в установленные сроки;

8.3. Осуществляет контроль за исполнительской дисциплиной и выполнением порученных обязанностей работников отдела.

9. Материально-техническая база и финансирование

9.1. Отдел для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещение, предоставляемое Учреждением. За отделом в целях обеспечения его деятельности закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе МБУ ДО ДТДМ.

9.2. Отдел обязан:

-эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

-обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-имущество, пришедшее в негодность, в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества на основании акта списания.

9.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет бюджетных средств МБУ ДО ДТДМ и добровольных пожертвований граждан и организаций в соответствии с законодательством.